

## Smittevernveileder for DLE-tilsyn under covid-19-utbruddet 2020, videreført 2023

### Veileder gjelder for tilsyn i alle områder, herunder:

- Glitre Energi Nett AS
- Agder Energi Nett AS
- Griug AS
- Førre AS
- Rakkestad Energi AS
- EL-verket Høland AS
- Vonett AS

### Overordnet

Det vil alltid være en risiko for smitte og at det kan oppstå smittetilfeller selv om det er utøvd godt smittevern. Smitteforebyggende tiltak gjøres for å redusere risikoen. Denne veilederen skal gi innsikt i og råd om hvordan tilsynsarbeider kan organiseres samtidig som smittevern ivaretas på en forsvarlig måte. Gjeldene føringer og retningslinjer fra offentlig myndighet er i stadig bevegelse, det er til enhver tid gjeldene forskrift for smittevern og Helsedirektoratets føringer som gjelder.

### Ansvar

Sakkyndig selskap og den enkelte kontrollør er selv ansvarlig for at tilsynsaktiviteter skjer i samsvar med gjeldende lover og regelverk. Ledelsen i Sakkyndig selskap er ansvarlig for å sikre en forsvarlig drift som tar hensyn til smittevern, og plassere ansvar for ulike oppgaver i forbindelse med smittevernrådene.

### Smitteforebyggende tiltak

De tre grunnpilarene for å bremse smittespredning er:

1. Syke personer skal ikke være fysisk til stede
2. God hygiene
3. Redusert kontakt mellom personer

Det aller viktigste smitteverntiltaket er å ikke være i kontakt med syke personer. Hostehygiene og avstand er avgjørende for å begrense dråpesmitte, mens håndhygiene, og spesielt unngå å ta seg i ansiktet med urene hender, er viktig for å hindre kontaktsmitte.

### Hvem kan reise ut på kontrollaktiviteter?

- Kontrollør, eller noen i samme husstand, skal være friske og ikke ha symptomer på luftveisinfeksjoner, forkjølelse, sår hals el.
- Hvis kontrollør- eller noen i samme husstand, er i en risikogruppe, skal arbeidsoppgaver individuelt avklares med lege/bedriftshelsetjeneste og nærmeste leder.
- Kontrollør skal selv gjøre fortløpende risikovurderinger i et smittevernperspektiv basert på føringene i denne veileder og gjeldende generelle føringer fra myndighetene.
  - Se [www.fhi.no/nettpub/coronavirus/fakta/avstand-karantene-og-isolering/#hvordan-forebygge-smitte](http://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/fakta/avstand-karantene-og-isolering/#hvordan-forebygge-smitte)

- Kontrollør skal velge å ikke utføre oppdraget eller avbryte oppdraget, hvis kontrollør mener det ikke kan utføres forsvarlig.

## Forberedelser og avtaleinngåelse

Det skal sendes ut varsel om tilsyn som vanlig fra tilsynssystemet.

Punktene nedenfor skal forklares og avklares ved oppmøte (hold da god fysisk avstand ved oppmøte).

- Opprett god dialog, og avklar evn kommunikasjonsbarrierer som f.eks. språk.
- Forklar oppdraget og at vi ønsker å være ekstra forsiktige ifb. Covid-19 utbruddet.
- Forklar at vi holder en fysisk avstand på minst 1 meter, at vi ikke håndhilser og at vi følger generelle smittevernstiltak (beskrevet nedenfor).
- Gjennom samtalen skal det avklares om det er forhold som gjør at kontrollen ikke kan utføres.
- Avklar på en høflig måte at vedkommende du skal møte er frisk (ikke mistenker smitte), ikke har vært i nærkontakt med smittede og ikke er i en risikogruppe eller i karantene.
  - [www.fhi.no/nettpub/coronavirus/fakta/risikogrupper/?term=&h=1](http://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/fakta/risikogrupper/?term=&h=1)
- Dersom vedkommende bekrefter å være i risikogruppe, men allikevel ønsker tilsynet gjennomført tillater vi det. Slike tilfeller skal tydelig dokumenteres i tilsynssystemet.
- Hvis det opprettes telefonsamtale, informer om at vi vil stille de samme spørsmålene ved oppmøte. Begrunnes i at smittesituasjonen endrer seg raskt, og at vi følger løpende føringer fra sentrale og lokale helsemyndigheter.
- Der tilsynet ikke er basert på bekymringsmelding, skal det respekteres at vedkommende ikke ønsker tilsyn pga. smittebekymring.
- Unntak fra punktene ovenfor kan være saker med bekymringsmeldinger/jordfeil, som uansett må gjennomføres. Slike saker avklares med nærmeste leder og DLE. Utvidet bruk av smittevernustyr må vurderes i slike saker, i samråd med arbeidsgiver og bedriftshelsetjeneste.

## Smittevernstiltak for gjennomføring av tilsyn

I gjennomføringen skal folkehelseinstituttets anbefalinger til enhver tid følges.

- Unngå å planlegge/gjennomføre tilsyn ved Helse-/syke- og aldersinstitusjoner som er i sårbar/hardt belastet situasjon.
- Følg alltid de generelle rådene for god hånd- og hostehygiene.
- Munnbind og engangshansker skal benyttes ved tilsyn
- Brosjyre- /informasjonsmateriell skal ikke deles ut i papir, kun elektronisk.
- Hold minst 2 meter fysisk avstand til andre personer og ikke håndhils.
- Senest ved ankomst skal det avklares hvor mange det er til stede i husstanden/lokalene og hvor de skal befinne seg under tilsynet, slik at Kontrolløren kan ha oversikt og styre sitt forflytningsmønster og samtidig opprettholde tilstrekkelig avstand til andre.
- Ute på oppdrag skal det kun benyttes egen bil og det skal kun være én person i bilen.
- Deler av bilen som berøres ofte, som ratt, girspak, radio, dørhåndtak etc. rengjøres hver dag med såpe og vann.
- Vask hender jevnlig med såpe og vann, eller antibac/hånddesinfeksjon.
  - Såpe og vann er det foretrukne av disse 2 alternativene. Virus er omhyllt av en fetthinne, og denne ødelegges lettest av såpe. Vannkanne og håndsåpe av god kvalitet kan medbringes i bilen. Der dette ikke er praktisk gjennomførbart, skal antibac/hånddesinfeksjon være tilgjengelig.
- Verktøy, måleinstrumenter, telefon, pc/nettbrett, notatblokker, skrivesaker mm. vaskes/desinfiseres ved behov, minimum daglig.
- Det skal tilstrebes å unngå å ta på kontaktflater under tilsynet, henstill til at kunden åpner dører, skrur av/på lysbrytere med mer. Alle naturlige kontaktflater kontrolløren har vært i

kontakt med skal tørkes over med desinfiserende engangsklut før tilsynet avsluttes. Eks.: lysbrytere, dørhåndtak, skapdør sikringskap etc.

- Unngå å ta seg i ansiktet
- Vær bevisst på hvor man ev. legger fra seg ting under tilsynet, slik at andre i husstanden ikke kan komme i kontakt med verktøy eller annet man har lagt fra seg.
- Engangsavfall skal håndteres forsvarlig av kontrollør, og kastes på egnet sted i løpet av dagen.
- Ved revisjon tilsyn skal det avklares og omforenes på forhånd hvor mange fra virksomheten og hvor mange fra tilsynet som deltar, slik at møtelokalene blir tilpasset med god nok avstand og klargjort/rengjort. Ved revisjon av virksomheter med omfattende behov for gjennomgang av dokumentasjon, bør det tilstrebes å innhente mest mulig av dokumentasjonen i forkant som forberedelse til tilsynet. Kontrollør må være veldig bevisst på evn papirer og dokumenter som blir vist "over bordet", med hensyn på at papir/dokumenter også kan være smittebærere. Dokumentasjon skal ikke overleveres og medtas fra virksomheten i papir-form der det er tilgjengelig skanner hos virksomheten. Foto av dokumenter bør også vurderes for å slippe å utveksle papir. Avklar med arbeidsgiver og bedriftshelsetjeneste for retningslinjer rundt servering.

## Generell informasjon

Informasjonsmateriell og plakater om covid-19 finnes på Helsedirektoratets nettsider:

- <https://www.helsedirektoratet.no/tema/beredskap-og-krisehandtering/koronavirus/plakater-og-informasjonsmateriell>

Alle bør utøve godt smittevern under covid-19-utbruddet. Det betyr at de tre hovedprinsippene for smittevern som beskrevet i denne veilederen, må overholdes både i og utenfor tilsynsarbeidet. Et godt samarbeid mellom ansatte, brukere eller andre som er knyttet til tilsynsarbeidet må opprettholdes.

Se også covid-19-forskriften og tilhørende beslutninger og veiledning her:

- <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2020-03-27-470>
- <https://www.helsedirektoratet.no/veiledere/koronavirus>

Informasjon om covid-19 og tiltak i arbeidslivet fra Arbeidstilsynet, arbeidsgiveransvar:

- <https://www.arbeidstilsynet.no/tema/biologiske-faktorer/coronavirus-tiltak-i-arbeidslivet-mot-smitte/>

## Om viruset, sykdommen og utbruddet

Det vises til [www.fhi.no](http://www.fhi.no) for oppdatert og utfyllende informasjon om dette